

SZKOLENIE

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE PO NOWELIZACJI. PRZEPISY KPA OBOWIĄZUJĄCE OD 1 CZERWCA 2017 ROKU.

Hotel Hutnik

6 czerwca 2017 r.

ul. Ks. Prymasa Wyszyńskiego 12, 37 - 450 Stalowa Wola

8:30 - 9:00 Rejestracja

1. Zasady ogólne

- Zakres obowiązywania kpa po nowelizacji.
- Ogólne zasady postępowania administracyjnego po nowelizacji. Nowe zasady ogólne i ich praktyczne znaczenie dla organu (zasada przyjaznej interpretacji prawa, zasada bezstronności, równego traktowania i proporcjonalności, zasada pewności prawa, zasada współdziałania organów dla dobra postępowania, zasada polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych).

9:00 - 10:30

2. Wszczęcie postępowania administracyjnego.

- Kontrola formalna wniosku i uzupełnianie braków formalnych pism według nowych zasad. Nowy termin uzupełnienia braków formalnych podania.
- Badanie istnienia interesu prawnego przed wszczęciem postępowania administracyjnego i na różnych jego etapach.

10.30 - 10.40 Pytania i odpowiedzi

10.40 - 10.45 Przerwa kawowa

3. Postępowanie przed organem I instancji.

- Terminy załatwiania spraw i obowiązek sygnalizacji po nowelizacji. Instytucja ponaglenia organu. Pouczenie o możliwości wniesienia ponaglenia.
- Definicja bezczynności i przewlekłości postępowania.
- Terminy procesowe w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji.
- Nowe zasady doręczeń w postępowaniu administracyjnym – charakter czynności i ich znaczenie dla dalszego postępowania.
- Możliwość doręczeń na elektroniczne skrzynki podawcze pomiędzy podmiotami publicznymi.
- Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów.

- Nowe elementy postępowania dowodowego. Poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem. Posiedzenie w trybie współdziałania.
- Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony.
- Rozstrzygnięcie wątpliwości na korzyść strony – nowe zasady postępowania dowodowego.
- Mediacja – nowa instytucja w kodeksie. Mediator i jego zadania. Stosowanie mediacji w toczących się już postępowaniach. Dobrowolność i poufność mediacji. Sposoby zakończenia mediacji. Koszty mediacji.
- Postępowanie uproszczone – przypadki i zasady stosowania nowego rodzaju postępowania.
- Koszty postępowania – uregulowania uwzględniające nowe instytucje kodeksowe.

12.45-13.15 Obiad

4. Rozstrzygnięcia kończące postępowanie. .

- Elementy konieczne decyzji administracyjnej. Zrzeczenie się prawa do odwołania i nowy zakres pouczenia. Decyzja prawomocna.
- Uгода administracyjna i przypadki jej zastosowania na nowych zasadach.
- Milczące załatwienie sprawy – konsekwencje zastosowania i obowiązki organu. Wyłączenia dotyczące milczącego załatwienia sprawy. Zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy.

5. Postępowanie odwoławcze na nowych zasadach.

- Rozstrzygnięcia organu I i II instancji w postępowaniu odwoławczym i ich charakter. Nowe zasady uchylania decyzji i przekazywania sprawy do ponownego rozpatrzenia.

13.15 - 15.15

- Wytoczne organu odwoławczego w zakresie wykładni prawa.
- Zakres ingerencji organu II instancji w postępowanie i decyzję organu I instancji. Zmiana zakresu postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez organ odwoławczy. Nowe zasady zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego. Sprzeciw od decyzji kasacyjnej.
- 6. Administracyjna kara pieniężna – zasady nakładania lub wymierzania kary i udzielania ulg w jej wykonaniu.
- 7. Zasady prowadzenia Europejskiej Współpracy Administracyjnej – nowe wyzwania dla urzędników. Przekazywanie informacji – komu, kiedy i w jakim trybie?
- 8. Zasady stosowania dotychczasowych przepisów kpa (sprzed nowelizacji).

15.15 - 15.30 Pytania i odpowiedzi

Robert Mierzejewski – radca prawny, urzędnik służby cywilnej, trener-praktyk, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego i języka urzędowego; od kilkunastu lat odpowiada za obsługę prawną terenowych organów administracji rządowej obu instancji; nadzoruje prowadzenie postępowań w pierwszej instancji, rozpatrywanie odwołań, reprezentuje organy administracji w postępowaniach sądowych przed sądami administracyjnymi i powszechnymi; prowadzi szkolenia dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej, głównie na temat prawidłowego stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Autor szkoleń m.in. dla: Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Agencji Nieruchomości Rolnych, Biura Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Katowicach, Akademii Obrony Narodowej.

Prelegent