

SZKOLENIE

BUDOWANIE PROFESJONALNEGO WIZERUNKU W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH

4 czerwca 2019 r.
Instytut Pracy i Edukacji
Restauracja Ormiańska
ul. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice

- 8:30 – 9:00** Rejestracja
- 9:00 – 9:05** Otwarcie szkolenia
- 9:05 – 10:45**
- 1) Elementy pierwszego wrażenia – jak zrobić i utrzymać dobre pierwsze wrażenie
 - 2) Powitania i pożegnania (miejsce, sposób)
 - 1) Ceremonie oficjalne (uroczyste podpisanie umowy, przecięcie wstęgi, odsłonięcie pomnika, spotkanie jako element kampanii wyborczej itd.)
 - a. Organizacja – wskazówki praktyczne
 - b. Flagi i inne kluczowe elementy
- 10:45 – 11:00** Przerwa kawowa
- 11:00 – 14:00**
- 1) Oficjalne przemówienia
 - a. Precedencja a kolejność przemawiania
 - b. Mowa ciała i zachowania niewerbalne
 - 2) Przygotowywanie materiałów na strony oficjalne i do mediów społecznościowych
 - 3) Utrzymywanie relacji z mediami. Organizacja i uczestnictwo w konferencji prasowej
 - 4) Dress code:
 - a. Podstawowe rodzaje strojów oficjalnych
 - b. Dostosowanie ubioru do okoliczności
 - c. Najczęściej popełniane gąfy
 - d. Kolorystyka ubiorów

Prelegent Joanna Modrzyńska – doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce; adiunkt na Wydziale Politologii i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu; założycielka szkoły „Art of Manners”; autorka książki *Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre’u*; absolwentka szkoleń w *International School of Protocol and Diplomacy* w Brukseli, *Minding Manners School* w Londynie, *United Nations Institute for Training and Research* w Genewie czy *Akademii Dyplomatycznej* w Warszawie.