

SZKOLENIE

„Zasady prowadzenia postępowania i korespondencji z organem administracji publicznej po nowelizacji K.p.a.”

26 października 2021 r.
Restauracja Szkielka w Łowiczu
ul. Św. Floriana 11, 99-400 Łowicz

9:30 – 10:00	Rejestracja
10:00-10:10	Otwarcie szkolenia
10:10-11:35	1.Nowelizacja K.p.a. z 5 października 2021 r. – jakie przepisy weszły w życie? 2.Zasada pisemności po zmianach (nowy art. 14 K.p.a.). 3.Zasady prowadzenia korespondencji z organem administracji publicznej.
11:35 – 11:50	Przerwa kawowa
11:50 – 13:10	4.Terminy załatwienia sprawy (nowe zasady liczenia terminów załatwienia sprawy). 5.Ponaglenie po zmianach. 6.Obowiązki organu przy wszczęciu postępowania administracyjnego: a. jak prawidłowo przygotować pouczenie, b. pierwsze pouczenie wysyłane stronom przy wszczęciu postępowania administracyjnego, c. konsekwencje błędnego pouczenia.
13:10 – 14:00	Lunch
14:00 – 15:30	8. Doręczenie wraz z doręczeniem elektronicznym po zmianach – zmiany w rozdziale 8 K.p.a., art. 39-46, ponadto: a. publiczna usługa hybrydowa i jej wpływ na postępowanie administracyjne, b. usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
15:30	Sesja pytań. Podsumowanie szkolenia.
Prelegenci	Marcin Adamczyk-ekspert NIST, doktor nauk prawnych, radca prawny specjalizujący się w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego, członek Rady OIRP w Olsztynie, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, były etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, ekspert Ministra Administracji i Cyfryzacji ds. postępowania administracyjnego w ramach projektu



„Dobre Prawo - Sprawne Rządzenie”, autor kilkudziesięciu opinii i opracowań prawnych z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.