

Szkolenie on-line - „Znaczenie prawidłowego doręczania pism w praktyce organów administracji publicznej, w świetle zagrożenia COVID-19” - 10 czerwca 2020 r.



Komu organ powinien doręczyć pismo ?

Na organie administracji publicznej ciąży ustawowy obowiązek doręczenie pisma zgodnie z obowiązkiem zapewnienia czynnego udziału stron w postępowaniu. Doręczenie odbywa się oczywiście za potwierdzeniem odbioru. Doręczać może operator pocztowy lub pracownik organu administracji publicznej – na kogo padnie wybór decyduje organ administracji publicznej. Jeżeli strona ustanowi pełnomocnika, pismo należy dostarczyć pełnomocnikowi.

- Zdarza się, że pismo jest dostarczane zarówno pełnomocnikowi i stronie – mówi prowadząca. – Takie rozwiązanie nie rodzi negatywnych skutków w postaci unieważnienia postępowania. Inna sprawa, gdy pismo otrzyma strona, a jej pełnomocnik nie. Wówczas jest to traktowane jako doręczenie nieskuteczne.

Doręczenia hybrydowe

W przypadku zmiany adresu strona ma obowiązek o tym poinformować organ administracji publicznej. Warto jednak podkreślić, że organ administracji publicznej musi poinformować stronę o tym obowiązku i skutku ich niedopełnienia.

Jak poinformowała prowadząca, pisma doręcza się w pierwszej kolejności w miejscu zamieszkania, w drugim – miejscu pracy, trzecim w miejscu organu administracji publicznej. Prowadząca zwraca uwagę, że doręczenie np., w miejscu pracy jest tylko wtedy skuteczne, gdy adresat otrzyma je do rąk własnych.

Podczas szkolenia prowadząca omówiła również kwestie doręczeń hybrydowych wprowadzonych w związku z COVID-19.