

Szkolenie on-line - „Organizacja pracy kancelaryjnej w JST - system tradycyjny” - 24 lutego 2021 r.



NARODOWY
INSTYTUT
SAMORZĄDU
TERYTORYJALNEGO

Nabór na szkolenie został zakończony.

Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego zaprasza Państwa na bezpłatne szkolenie on-line pt: „Organizacja pracy kancelaryjnej w JST - system tradycyjny”, które odbędzie się 24 lutego 2021 r. w godz. 10.00 - 11.30 na platformie CISCO WEBEX. Prowadzenie: dr Tomasz Matuszak

- Szkolenie Organizacja pracy kancelaryjnej w JST - system tradycyjny ma na celu prezentację zagadnień związanych z procesem aktotwórczym, z jakim na co dzień mają do czynienia pracownicy komórek merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego. Na wstępie omówione zostaną podstawy prawne funkcjonowania systemu kancelaryjnego prowadzonego w postaci tradycyjnej oraz organizacja i zasady działania kancelarii podmiotu. Kolejną kwestią będzie prezentacja zasad działania bedziennikowego rejestrowego systemu kancelaryjnego wraz z omówieniem i praktycznym zastosowaniem Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Ostatnią z ważniejszych kwestii będzie prezentacja wzorcowego obiegu dokumentacji. Zagadnienia będą omawiane w oparciu o prezentację multimedialną.

Formularz rejestracyjny jest dostępny na dole strony. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Prosimy zwrócić szczególną uwagę podczas rejestracji na wpisanie poprawnego adresu e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie z linkiem udostępniającym szkolenie. Jednocześnie informujemy, że każda osoba powinna użyć odrębnego adresu e-mail.

Uwzględniane będą wyłącznie unikatowe adresy e-mail. Instrukcję obsługi logowania się do platformy CISCO WEBEX znajdą Państwo pod adresem:

https://www.nist.gov.pl/files/zalacznik/1602067456_instrukcja_web.pdf

Dodatkowych informacji udzielają:

Pani Andżelika Bodo, mail: andzelika.bodo@nist.gov.pl, tel. 503 617 674

Pan Michał Wojdala mail: michal.wojdala@nist.gov.pl, tel. 510 872 814

