

W KONTEKście *Strategii Archiwów Państwowych*¹

dr Tomasz Matuszak²

Dyrektor Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim,
główny specjalista w Narodowym Instytucie Samorządu Terytorialnego

Wprowadzenie

Współcześnie zarządzanie szeroko definiowanymi archiwami, w tym archiwami zakładowymi jednostek samorządu terytorialnego i składnicami akt samorządowych jednostek organizacyjnych, wygląda zupełnie inaczej niż w nie tak odległej przeszłości. Od sposobu i stylu zarządzania przejętego przez kierowników jednostek organizacyjnych, wynikających w głównej mierze z regulacji prawnych, zależy funkcjonowanie tych specyficznych w swoim rodzaju komórek organizacyjnych. Nie trzeba bowiem nikogo przekonywać, że archiwa są potrzebne nie tylko urzędnikom i naukowcom, ale dzisiaj również szeroko rozumianemu społeczeństwu – obywatelom. Jak jest obecnie definiowane archiwum teoretycznie nikomu nie trzeba tłumaczyć. Jednak z obserwacji życia dnia codziennego, widać w archiwach różnych grup jak też i indywidualnych użytkowników – klientów urzędów, nie jest to jednak takie

Definicja archiwum

Polski słownik archiwalny z 1952 roku archiwum definiuje jako instytucję powołaną do zabezpieczenia, gromadzenia, porządkowania, konserwacji, przechowywania i udostępniania akt, które otrzymały już swoją pierwotną użyteczność biurową i ukształtowały się wobec tego w zbiorze w postaci biurowej lub składnicy akt, a służącej do zachowania. Dalej czytamy, że jest to gmach lub lokal, w którym mieści się taka instytucja. Inne przytoczone znaczenia to również zespół archiwalny oraz składnica akt³.

Jak z powyższego wynika, archiwum było wówczas ukształtowane z instytucją bardziej naukową w swoim charakterze niż biurową (archiwum zakładowym lub składnicą akt), powołaną w celu zabezpieczenia zasobu głównie historycznego – materiałów archiwalnych kat. A właściwego przedmioty. W definicji tej jedyny akcent biurowego funkcjonowania tych instytucji/komórek organi-