

# Bezpłatne szkolenie on-line - „Zasady redagowania treści uzasadnienia decyzji administracyjnej” - 10 maja 2022 r.



Nabór na szkolenie został zakończony.

Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego zaprasza Państwa na bezpłatne szkolenie on-line pt. "Zasady redagowania treści uzasadnienia decyzji administracyjnej", które odbędzie się 10 maja 2022 r. w godz. 12.00-13.30 na platformie CISCO WEBEX. Prowadzenie: dr Mariusz Paradowski.

**Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności*, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych funkcjonuje od wielu lat, jednakże od wielu lat są wykazywane błądy dotyczące praktycznego stosowania przyjętych rozwiązań przez JST. Szkolenie ma na celu wskazanie obowiązków wynikających z KRI dla JST oraz najczęstszych błędów jakie popełniane są przez JST w tym zakresie.**

## Program:

1. Elementy obligatoryjne i fakultatywne decyzji administracyjnej
2. Standardy prawne sporządzenia uzasadnienia stanu faktycznego sprawy administracyjnej
3. Trajektorie subsumpcji stanu faktycznego względem normy prawnej w świetle reguł sporządzania uzasadnienia decyzji administracyjnej
4. Wykorzystanie zgromadzonego w aktach sprawy materiału dowodowego na rzecz poprawnego zredagowania uzasadnienia decyzji administracyjnej.
5. Wykorzystanie reguł przyczynowo-skutkowych, zasad logiki formalnej w warunkach prawidłowego opracowania uzasadnienia decyzji administracyjnej.
6. Wpływ poprawności uzasadnienia decyzji administracyjnej na wadliwość aktu administracyjnego
7. Orzecznictwo sądów administracyjnych w przedmiotowej sprawie

**Wykładowca:** dr Mariusz Paradowski.

Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejno?? zg?osze?.

Prosimy zwróci? szczególn? uwag? podczas rejestracji na wpisanie poprawnego adresu e-mail, na który zostanie przes?ane zaproszenie z linkiem udost?pniaj?cym szkolenie. Jednocze?nie informujemy, ?e ka?da osoba powinna u?y? odr?bnego, adresu e-mail. **Uwzgl?dniane b?d? wy??cznie unikatowe adresy e-mail.**

Po wys?aniu do nas formularza powinni?cie Pa?stwo otrzyma? wiadomo?? email potwierdzaj?c? prawid?owo?? zg?oszenia.

1 godzin? przed szkoleniem otrzymacie Pa?stwo drug? wiadomo?? email z linkiem zapraszaj?cym na przedmiotowe szkolenie.

20 minut przed szkoleniem pokój wirtualny, w którym odbywa? si? b?dzie szkolenie zostanie otwarty i b?dzie dost?pny dla uczestników szkolenia.

NIST zastrzega sobie mo?liwo?? odwo?ania szkolenia b?d? zmiany terminu, je?li wynik? nieprzewidziane trudno?ci organizacyjne, uniemo?liwiaj?ce przeprowadzenie szkolenia, o czym poinformujemy Pa?stwa drog? email-ow? przed planowanym rozpocz?ciem szkolenia, informacja taka znajdzie si? równie? na stronie internetowej [www.nist.gov.pl](http://www.nist.gov.pl)

Dodatkowych informacji udzielają:

Pan Mariusz Kocik, mail: [mariusz.kocik@nist.gov.pl](mailto:mariusz.kocik@nist.gov.pl) tel. +48 510 872 795

Pani Paulina Czerwińska, mail: [paulina.czerwinska@nist.gov.pl](mailto:paulina.czerwinska@nist.gov.pl) , tel. +48 690 470 988

Pani Katarzyna Wieczorek, mail: [katarzyna.wieczorek@nist.gov.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@nist.gov.pl) , tel. +48 42 633 10 70

Pan Paweł Marynowicz, mail: [pawel.marynowicz@nist.gov.pl](mailto:pawel.marynowicz@nist.gov.pl) , tel. +48 690 143 116